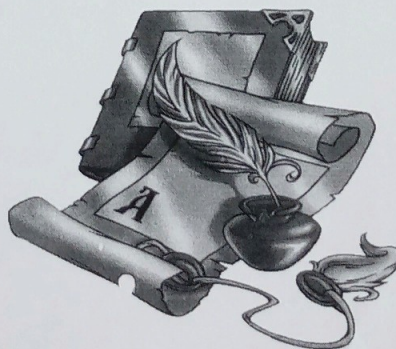


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с.Кезьмино

Утверждаю  
и.о.директора МОУ СШ с.Кезьмино  
*Петрова* Н.П.Петрова  
Приказ № 106 от « 31.08 » 2020г



**План работы**  
методического объединения классных  
руководителей  
на 2020/2021 учебный год



# ***План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год***

**Методическая тема:**

**«Развитие профессиональной компетенции классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе».**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

## **Функции МО классных руководителей.**

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **МО классных руководителей ведет следующую документацию.**

- список членов методического объединения; годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам, проведенных мероприятий тематического административного контроля (*копии справок, приказов*);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

## **Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## **Основные формы работы:**

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки; - творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия; - доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

## План работы МО классных руководителей

№	Срок проведения	Тема МО	Ответственный
1	август	<p>«Организация работы методического объединения классных руководителей»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.</li> <li>3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.</li> <li>4. Выбор тем самообразования (обсуждение).</li> <li>5. Составление графика открытых классных часов.</li> </ol>	Сёмина А.А. руководитель МО КР
2	ноябрь	<p>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</li> <li>2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</li> <li>3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».</li> </ol>	Сёмина А.А. руководитель МО КР, классные руководители
3	январь	<p>«Воспитание толерантной личности в образовательной организации.»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика.</li> <li>2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации.</li> <li>3. Обмен опытом работы в данном направлении.</li> </ol>	Сёмина А.А., руководитель МО КР, классные руководители
4	март	<p>Современные методики воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС. Методы психологической коррекции детско-родительских отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание в соответствии с ФГОС для</li> </ol>	Сёмина А.А., руководитель МОКР, классные

		<p>обучающихся с ОВЗ: содержание, модели, методики. Методические требования к организации воспитывающей деятельности. Социально-коммуникативное развитие детей с ОВЗ как жизненно необходимая компетенция в социуме.</p> <p>2. Особенности формирования эмоционально-волевой сферы у детей с ОВЗ.</p> <p>3. Формы и методы работы с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья. Основопологающие принципы работы с семьями детей с ОВЗ. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ.</p>	руководители
5	май	<p>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».</p> <p>1. Анализ деятельности ШМО КР за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.</p>	Сёмина А.А., руководитель МО КР, классные руководители